



বাংলাদেশ
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন



রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
এর মাধ্যমে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩-৩০ জুন, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, রাজ্যমাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

বিভাগীয় অফিসের কার্যসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাষ্ট্রাঙ্গাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (রাবিপ্রবি) দেশের পার্বত্য অঞ্চলের একমাত্র উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। রাবিপ্রবি হতে অনার্স ও মাস্টার্স ডিগ্রী প্রদান করা হয়। ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে এ বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ৬৮ জন অনার্স ও ৩৪ জন শিক্ষার্থী মাস্টার্স ডিগ্রী অর্জন করেন। ২০২০-২০২১, ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষে গুচ্ছ ভর্তি কার্যক্রমের মাধ্যমে ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষে গুচ্ছ ভর্তি কার্যক্রমের কাজ চলমান রয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির মধ্যে সরকারি নির্দেশনা মেনে বিশ্ববিদ্যালয়ের অনলাইন ক্লাস এবং অফলাইনে প্রশাসনিক অন্যান্য কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হয়। বর্তমানে নিজস্ব জায়গায় একাডেমিক এবং প্রশাসনিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। রাষ্ট্রাঙ্গাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নবনিযুক্ত ভাইস চ্যান্সেলর প্রফেসর ড সেলিনা আখতার ২০ যোগদান করেন এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিবিধ কার্যক্রম হাতে। তন্মধ্যে অস্থায়ী স্মৃতি সৌধ, শহীদ মিনার ইতোমধ্যে স্থাপিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল প্রকার অবকাঠামো যথাযথ ও সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্থানীয় রাজনৈতিক সমস্যার পাশাপাশি ডিপিপিতে প্রয়োজনীয় অর্থের অভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় স্থবিরতা দেখা দেয়। অতিমারী কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাব এই সমস্যাকে আরো তীব্রতর করে তোলে। এই মহামারী সংক্রমণ প্রশমিত হওয়ায় প্রয়োজনীয় খাত অর্ন্তভুক্ত করে তথা ডিপিপি সংশোধনের মাধ্যমে মাস্টার প্রানের মতো অগ্রাধিকার ভিত্তিক কাজ শুরু করার পরিকল্পনা হাতে নেয়া হয়েছে। তাই প্রকল্পের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বে শুরু হওয়ার কারণে বিশ্ববিদ্যালয়কে নিম্নোক্ত চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হতে হচ্ছে :

- ১। শিক্ষার্থীদের জন্য ল্যাবরেটরি, যানবাহন ও ক্লাস রুম সুবিধা নিশ্চিত করা ও শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সাথে ভৌত সুবিধা নিশ্চিত করা।
- ২। অবকাঠামোগত অপর্যাপ্ততার কারণে হাতে কলমে শিক্ষাদান কার্যক্রম বিঘ্নিত হওয়ায় বিবিধ প্রকার আধুনিক ল্যাব সময়মতো স্থাপন।
- ৩। সংশোধিত ডিপিপির আওতায় যথাসময়ে মাস্টার প্র্যান প্রণয়ন করে ভৌত কাজ বাস্তবায়ন শুরু করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পাহাড় ও কাপ্তাই লেক বেষ্টিত নৈসর্গিক সৌন্দর্য মন্ডিত এই বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসের অবকাঠামোগুলোকে নান্দনিক ও শৈল্পিক স্থাপত্য ধারায় গড়ে তোলার পরিকল্পনা রয়েছে। আধুনিক বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিগত শিক্ষা প্রসারের পাশাপাশি চাহিদা ভিত্তিক (Demand Driven) বিষয় বা কোর্স চালু করার পরিকল্পনা আছে। শিক্ষার গুণগতমান বিশ্বমানে উন্নীত করা এবং সৃজনশীল গবেষণা পরিচালনাকে অগ্রগণ্য হিসেবে নির্ধারণ করা হয়েছে। আধুনিক সুবিধা সম্বলিত সকল একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবন নির্মাণের পাশাপাশি অন্যান্য স্থাপনা যেমন বোটানিক্যাল গার্ডেন, আন্তর্জাতিক মানের কনভেনশন সেন্টার গড়ে তোলার মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসকে পর্যটন স্পটে পরিণত করার পরিকল্পনা আছে। এছাড়া, দেশের অভ্যন্তরে ও বহিঃবিশ্বে এই বিশ্ববিদ্যালয়কে পরিচিত করে তোলার উদ্দেশ্যে অন্যান্য খ্যাতনামা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বিশেষায়িত সংস্থার সাথে সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরের পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিশ্ববিদ্যালয়ের মাস্টার প্র্যান সম্পন্ন করা।
- প্রতিটি শ্রেণী কক্ষে মাল্টিমিডিয়া সিস্টেম সংযোজন করা।
- অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দক্ষ করে গড়ে তোলা।
- সৃজনশীল গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়নে উদ্যোগ নেওয়া এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব উদ্যোগে একটি জার্নাল প্রকাশ করা এবং দেশের অভ্যন্তরে/বাহিরে প্রতিষ্ঠিত জার্নালে নিবন্ধন প্রকাশ।
- বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণাধর্মী কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানের সহিত নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধি।



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, রাজ্যমাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর উচ্চশিক্ষা প্রসার, সম্প্রীতি নিশ্চিতকরণ এবং প্রগতি সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি, স্বজনশীল গবেষণা, প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রয়োগিক শিক্ষার সম্প্রসারণ, সুস্থ নৈতিকতা শিক্ষার মাধ্যমে সম্প্রীতি, শান্তি ও উন্নয়ন প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষা ও গবেষণার মান উন্নীতকরণ
২. বিধিবদ্ধ কার্যক্রম সম্পাদন ও ব্যবস্থাপনা
৩. প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন
৪. পরিকাঠামো সুবিধাদি সৃষ্টিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আইসিটি/আইটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলকরণ।
২. স্ট্যান্ডার্ড আউটকাম বেজড কারিকুলাম প্রণয়ন বা উন্নয়নের মাধ্যমে গুণগত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
৩. অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি করা।
৪. খ্যাতনামা দেশীয়/বৈদেশিক প্রতিষ্ঠান ও বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধি করা।
৫. বিশ্ববিদ্যালয়ের সেন্ট্রাল লাইব্রেরীতে ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সুবিধা বৃদ্ধিকরণ;
৬. মাস্টার প্র্যান প্রস্তুত পূর্বক বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আবাসিক ভবনের অবকাঠামো নির্মাণ শুরু;
৭. সবার জন্য শিক্ষা এই ধারাবাহিকতায় মেধাবি ও অসচ্ছল শিক্ষার্থীদের জন্য বৃত্তি প্রদান করা।
৮. বিশ্ববিদ্যালয়ের সংবিধিবদ্ধ কমিটি যেমন রিজেন্ট বোর্ড, একাডেমিক কাউন্সিল সভা, অর্থ কমিটিসহ অন্যান্য কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করা
৯. নতুন বিভাগ ও শিক্ষার্থীর সংখ্যার সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ;

SR

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষক/কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	৬	৫	৫	৫	বিমক	
আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০	০	১	১	১	বিমক	
স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সংখ্যা	৯	১৫	১৫	১৫	১৫	বিমক	
দেশি/বৈদেশিক বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সংখ্যা	১	২	২	২	২		
দেশি/বৈদেশিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সংখ্যা	২	২	২	২	২		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

SSR

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষা ও গবেষণার মান উন্নীতকরন	২৪	[১.১] স্ট্যান্ডার্ড আউটকাম বেজড কারিকুলাম প্রনয়ণ/উন্নয়ন	[১.১.১] আউটকাম বেজড কারিকুলাম প্রনয়ণ/উন্নয়ন জন্য প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১					
			[১.১.২] নতুন প্রণীত কোর্স কারিকুলাম	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	০	২	১					
			[১.২.১] নতুন প্রণীত একাডেমিক ক্যালেন্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	৫	৪	৩	২	১		
		[১.২] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও কার্যক্রম	[১.২.২] গ্রাস শুরু	তারিখ	তারিখ	১			১০.০৮.২৩						
			[১.২.৩] পরীক্ষা শুরু	তারিখ	তারিখ	১			০৫.০৯.২৪						
			[১.২.৪] পরীক্ষা ফলাফল প্রকাশ (ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক গ্রেড রিপোর্ট জমাদান)	তারিখ	তারিখ	১			০৫.১১.২৪						
			[১.৩] গবেষণার কার্যক্রমের জন্য অনুদান	[১.৩.১] গবেষণার জন্য বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রদত্ত অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৭	৯	৮	৭	৬		
		[১.৩.২] গবেষণার জন্য সরাসরি ইউজিসি থেকে প্রদত্ত অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		০	১							
		[১.৪] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০	২০	১৫	১৩	১১	৯	৭	
		[১.৫] সেন্ট্রাল লাইব্রেরীতে লাইব্রেরীর সুবিধা সম্প্রসারণ	[১.৫.১] ক্রয়কৃত বই	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৯৫	৫০০	৪৮০	৪৬০	৪৪০	৪২০		
			[১.৫.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষণক কর্তৃক প্রকাশিত গবেষণাপত্র আর্কাইভে সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২		
			[১.৫.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব জার্নাল প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		১	১						
			[১.৫.৪] ক্রয়কৃত অনলাইন জার্নাল	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		২	২	১					
		[১.৬] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	[১.৬.১] বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী (সাধারণ)	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫		১১০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৬.২] বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী (মেধা)	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			৩০	২৫	২০	১৫	১০		
		[১.৭] কনফারেন্স রুমে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সহ অত্যাধুনিক ডিভাইস স্থাপন	[১.৭.১] স্থাপিত মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সহ অত্যাধুনিক ডিভাইস	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
		[১.৮] আইটি ব্যবহার উন্নয়ন	[১.৮.১] ক্যাম্পাসে ওয়াই-ফাই জোন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
			[১.৮.২] নেটওয়ার্ক সার্ভার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
			[১.৮.৩] এফটিপি সার্ভার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
			[১.৮.৪] সম্প্রসারিত ইন্ট্রানেট লাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪৩	১০	৮	৬	৪	২		
[২] বিধিবদ্ধ কার্যক্রম সম্পাদন ও ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[২.১.১] অনুষ্ঠিত রিজেন্ট বোর্ড সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১					
			[২.১.২] অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৩	২	১				
			[২.১.৩] অনুষ্ঠিত অর্থ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	২	১					
			[২.১.৪] আয়োজিত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২	২	১					
			[২.১.৫] বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২	২	১					
			[২.১.৬] কিউএসি সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		০	৩	২	১				
			[২.১.৭] বিভাগীয় প্ল্যানিং কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২		
			[২.১.৮] অনুষ্ঠিত পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		০	১						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন অনুসারে বিভিন্ন সংবিধি ও নীতিমালা প্রণয়ন	[২.২.১] উচ্চ শিক্ষা ছুটির নীতিমালা (সংশোধন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
			[২.২.২] পরীক্ষা শৃংখলা নীতিমালা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
			[২.২.৩] মোবাইল ভাষা নীতিমালা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
			[২.২.৪] পরীক্ষার পারিতোষিক নীতিমালা প্রণয়ন, স্নাতক (সংশোধন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
			[২.২.৫] পরীক্ষার পারিতোষিক নীতিমালা প্রণয়ন, স্নাতকোত্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
			[২.২.৬] কর্মচারী শৃংখলা ও আপিল বিধি প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
		[২.৩] আইকিউএসি সেল গঠন করা	[২.৩.১] গঠনকৃত আইকিউএসি সেল	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১						
		[২.৪] আইসিটি সেল গঠন করা	[২.৪.১] গঠনকৃত আইসিটি সেল	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১						
		[২.৫] অডিট সেল গঠন করা	[২.৫.১] গঠনকৃত অডিট সেল	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১						
		[২.৬] রিসার্চ সেল গঠন করা	[২.৬.১] গঠনকৃত রিসার্চ সেল	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১						
		[২.৭] বিশ্ববিদ্যালয়ের ওর্গানোগ্রাম প্রণয়ন	[২.৭.১] প্রণয়নকৃত অর্গানোগ্রাম	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১						
		[২.৮] সমন্বয় সভা আয়োজন	[২.৮.১] আয়োজিত সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫	৪	৩	২	১			
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন	১৯	[৩.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	
		[৩.২] সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা	[৩.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ/আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] উচ্চশিক্ষায় সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধিকরণ এবং শিক্ষা ছুটি প্রদান	[৩.৩.১] দেশী/বৈদেশিক বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১					
			[৩.৩.২] দেশী/বৈদেশিক প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১					
			[৩.৩.৩] শিক্ষা ছুটি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	১				
		[৩.৪] নতুন বিভাগ ও পদের বিপরীতে জনবল অনুমোদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণ	[৩.৪.১] জনবল অনুমোদনের চাহিদা ইউজিসিতে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫৩	১৫	১৩	১১	৯	৭	২০	
			[৩.৪.২] নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য চাহিদা ইউজিসিতে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪	২	১					
			[৩.৪.৩] নিয়োগকৃত অনুমোদিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫০	১০	৯	৮	৭	৬		
			[৩.৪.৪] নিয়োগকৃত/পর্যায়োন্নয়নকৃত জনবলের চাকুরী স্থায়ীকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭	৬		
		[৩.৫] পর্যায়োন্নয়নের মাধ্যমে নিয়োগ	[৩.৫.১] নিয়োগকৃত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৭	৬	৫	৪		
			[৩.৫.২] নিয়োগকৃত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৭	৬	৫	৪		
			[৩.৫.৩] নিয়োগকৃত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১		
		[৩.৬] এক্সট্রা কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন করা	[৩.৬.১] আয়োজিত এক্সট্রা কারিকুলাম কার্যক্রম (সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, খেলাধুলা, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, রচনা প্রতিযোগিতা ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪	৫	৪	৩	২	১		
			[৩.৬.২] আয়োজিত পোগ্রামিং প্রতিযোগিতা বা স্বীকৃত পোগ্রামিং প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	১						
[৪] পরিকাঠামো সুবিধাদি সৃষ্টিকরণ	৭	[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৪.১.১] লাইব্রেরীর সুবিধা বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	শতকরা	১			৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
			[৪.১.২] মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.১.৩] সম্প্রসারণকৃত ছাত্র হল	সমষ্টি	শতকরা	০.৫			৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
			[৪.১.৪] সম্প্রসারণকৃত ছাত্রী হল	সমষ্টি	শতকরা	০.৫			৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
			[৪.১.৫] নির্মিত একাডেমিক ভবন	সমষ্টি	শতকরা	০.৫			৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
			[৪.১.৬] নির্মিত/সম্প্রসারণ প্রশাসনিক ভবন	সমষ্টি	বর্গফুট	০.৫			১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০		
			[৪.১.৭] অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	সমষ্টি	বর্গফুট	১			৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	৪০০		
			[৪.১.৮] প্রশাসনিক ভবন ২ এর ওয়াশরুম নির্মাণ	সমষ্টি	বর্গফুট	০.৫			১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০		
			[৪.১.৯] যানবাহন মেরামত/সার্ভিসিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭	৬		
			[৪.১.১০] যানবাহন রেজিস্ট্রেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

SSB

আমি, রেজিস্ট্রার, রাঞ্জামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, রাঞ্জামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়-
এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



রেজিস্ট্রার
রাঞ্জামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

২৪.৬.২০২৩

তারিখ



সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

২৫-০৬-২৩

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	IQAC	Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
২	ইইডি (EED)	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর (Education Engineering Department)
৩	ওবিই (OBE)	আউটকাম বেসড এডুকেশন (Outcome based education)
৪	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
৫	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৬	রাবিপ্রবি (RMSTU)	রাঙ্গামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (Rangamati Science and Technology University)
৭	সমঝোতা স্মারক (MoU)	Memorandum of Understanding



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] স্ট্যান্ডার্ড আউটকাম বেজড কারিকুলাম প্রনয়ন/উন্নয়ন	[১.১.১] আউটকাম বেজড কারিকুলাম প্রনয়ন/উন্নয়ন জন্য প্রশিক্ষণ	একাডেমিক শাখা	নোটিশ, উপস্থিতির সাক্ষর, ছবি
	[১.১.২] নতুন প্রণীত কোর্স কারিকুলাম	একাডেমিক শাখা এবং একাডেমিক বিভাগের পাঠ্যক্রম কমিটি	নোটিশ এবং একাডেমিক কাউন্সিল অনুমোদন
[১.২] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও কার্যক্রম	[১.২.১] নতুন প্রণীত একাডেমিক ক্যালেন্ডার	কাডেমিক বিভাগ সমূহ	নোটিশ এবং একাডেমিক কাউন্সিল অনুমোদন
	[১.২.২] ক্লাস শুরু	একাডেমিক বিভাগ সমূহ	নোটিশ
	[১.২.৩] পরীক্ষা শুরু	একাডেমিক বিভাগ সমূহ	নোটিশ
	[১.২.৪] পরীক্ষা ফলাফল প্রকাশ (ইন্সটিটিউট কর্তৃক গ্রেড রিপোর্ট জমাদান)	একাডেমিক বিভাগ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ	নোটিশ
[১.৩] গবেষণার কার্যক্রমের জন্য অনুদান	[১.৩.১] গবেষণার জন্য বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রদত্ত অনুদান	জনসংযোগ দপ্তর/রিসার্চ সেল	নোটিশ
[১.৩] গবেষণার কার্যক্রমের জন্য অনুদান	[১.৩.২] গবেষণার জন্য সরাসরি ইউজিসি থেকে প্রদত্ত অনুদান	জনসংযোগ দপ্তর/রিসার্চ সেল	নোটিশ
[১.৪] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	একাডেমিক বিভাগ	প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যায়ন
[১.৫] সেন্ট্রাল লাইব্রেরীতে লাইব্রেরীর সুবিধা সম্প্রসারণ	[১.৫.১] ক্রয়কৃত বই	লাইব্রেরী দপ্তর ও প্রকিউরমেন্ট শাখা	কার্যাদেশ, চালান
	[১.৫.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষক কর্তৃক প্রকাশিত গবেষণাপত্র আর্কাইভে সংরক্ষণ	লাইব্রেরী দপ্তর	লাইব্রেরী দপ্তরের রেজিস্টারে সরক্ষিত গবেষণাপত্রের শিরোনাম
	[১.৫.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব জার্নাল প্রকাশনা	লাইব্রেরী দপ্তর	প্রকাশিত জার্নালের কাভার পেইজ
	[১.৫.৪] ক্রয়কৃত অনলাইন জার্নাল	লাইব্রেরী দপ্তর	ক্রয়কৃত ভাউচার
[১.৬] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	[১.৬.১] বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী (সাধারণ)	একাডেমিক শাখা	নোটিশ, বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা
[১.৬] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	[১.৬.২] বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী (মেধা)	একাডেমিক শাখা	নোটিশ, বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা
[১.৭] কনফারেন্স রুমে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সহ অত্যাধুনিক ডিভাইস স্থাপন	[১.৭.১] স্থাপিত মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সহ অত্যাধুনিক ডিভাইস	আইটি শাখা, প্রকৌশল শাখা ও প্রকিউরমেন্ট শাখা,	প্রত্যায়ন পত্র
[১.৮] আইটি ব্যবহার উন্নয়ন	[১.৮.১] ক্যাম্পাসে ওয়াই-ফাই জোন স্থাপন	আইটি শাখা	প্রত্যায়ন পত্র
	[১.৮.২] নেটওয়ার্ক সার্ভার স্থাপন	আইটি শাখা ও প্রকিউরমেন্ট শাখা	প্রত্যায়ন পত্র
	[১.৮.৩] এফটিপি সার্ভার স্থাপন	আইটি শাখা ও প্রকিউরমেন্ট শাখা	প্রত্যায়ন পত্র
	[১.৮.৪] সম্প্রসারিত ইন্টারনেট লাইন	আইটি শাখা	প্রত্যায়ন পত্র
[২.১] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[২.১.১] অনুষ্ঠিত রিজেন্ট বোর্ড সভা	কাউন্সিল শাখা	সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্রের সাক্ষর, ছবি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] স্ট্যান্ডার্ড আউটকাম বেজড কারিকুলাম প্রনয়ন/উন্নয়ন	[১.১.১] আউটকাম বেজড কারিকুলাম প্রনয়ন/উন্নয়ন জন্য প্রশিক্ষণ	একাডেমিক শাখা	নোটিশ, উপস্থিতির সাক্ষর, ছবি
	[১.১.২] নতুন প্রণীত কোর্স কারিকুলাম	একাডেমিক শাখা এবং একাডেমিক বিভাগের পাঠ্যক্রম কমিটি	নোটিশ এবং একাডেমিক কাউন্সিল অনুমোদন
[১.২] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও কার্যক্রম	[১.২.১] নতুন প্রণীত একাডেমিক ক্যালেন্ডার	কাডেমিক বিভাগ সমূহ	নোটিশ এবং একাডেমিক কাউন্সিল অনুমোদন
	[১.২.২] ক্লাস শুরু	একাডেমিক বিভাগ সমূহ	নোটিশ
	[১.২.৩] পরীক্ষা শুরু	একাডেমিক বিভাগ সমূহ	নোটিশ
	[১.২.৪] পরীক্ষা ফলাফল প্রকাশ (ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক গ্রেড রিপোর্ট জমাধান)	একাডেমিক বিভাগ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ	নোটিশ
[১.৩] গবেষণার কার্যক্রমের জন্য অনুদান	[১.৩.১] গবেষণার জন্য বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রদত্ত অনুদান	জনসংযোগ দপ্তর/রিসার্চ সেল	নোটিশ
[১.৩] গবেষণার কার্যক্রমের জন্য অনুদান	[১.৩.২] গবেষণার জন্য সরাসরি ইউজিসি থেকে প্রদত্ত অনুদান	জনসংযোগ দপ্তর/রিসার্চ সেল	নোটিশ
[১.৪] স্বীকৃত আর্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	একাডেমিক বিভাগ	প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যায়ন
[১.৫] সেন্ট্রাল লাইব্রেরীতে লাইব্রেরীর সুবিধা সম্প্রসারণ	[১.৫.১] ক্রয়কৃত বই	লাইব্রেরী দপ্তর ও প্রকিউরমেন্ট শাখা	কার্যদেশ, চালান
	[১.৫.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষক কর্তৃক প্রকাশিত গবেষণাপত্র আর্কাইভে সংরক্ষণ	লাইব্রেরী দপ্তর	লাইব্রেরী দপ্তরের রেজিস্টারে সরক্ষিত গবেষণাপত্রের শিরোনাম
	[১.৫.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব জার্নাল প্রকাশনা	লাইব্রেরী দপ্তর	প্রকাশিত জার্নালের কাভার পেইজ
	[১.৫.৪] ক্রয়কৃত অনলাইন জার্নাল	লাইব্রেরী দপ্তর	ক্রয়কৃত ভাউচার
[১.৬] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	[১.৬.১] বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী (সাধারণ)	একাডেমিক শাখা	নোটিশ, বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা
[১.৬] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	[১.৬.২] বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী (মেধা)	একাডেমিক শাখা	নোটিশ, বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা
[১.৭] কনফারেন্স বুমে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সহ অত্যাধুনিক ডিভাইস স্থাপন	[১.৭.১] স্থাপিত মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সহ অত্যাধুনিক ডিভাইস	আইটি শাখা, প্রকৌশল শাখা ও প্রকিউরমেন্ট শাখা,	প্রত্যায়ন পত্র
[১.৮] আইটি ব্যবহার উন্নয়ন	[১.৮.১] ক্যাম্পাসে ওয়াই-ফাই জোন স্থাপন	আইটি শাখা	প্রত্যায়ন পত্র
	[১.৮.২] নেটওয়ার্ক সার্ভার স্থাপন	আইটি শাখা ও প্রকিউরমেন্ট শাখা	প্রত্যায়ন পত্র
	[১.৮.৩] এফটিপি সার্ভার স্থাপন	আইটি শাখা ও প্রকিউরমেন্ট শাখা	প্রত্যায়ন পত্র
	[১.৮.৪] সম্প্রসারিত ইন্টারনেট লাইন	আইটি শাখা	প্রত্যায়ন পত্র
[২.১] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[২.১.১] অনুষ্ঠিত রিজেন্ট বোর্ড সভা	কাউন্সিল শাখা	সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্রের সাক্ষর, ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[২.১.২] অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিল সভা	কাউন্সিল শাখা	সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্রের সাক্ষর, ছবি
	[২.১.৩] অনুষ্ঠিত অর্থ কমিটির সভা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্রের সাক্ষর, ছবি
	[২.১.৪] আয়োজিত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্রের সাক্ষর, ছবি
	[২.১.৫] বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সভা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্রের সাক্ষর, ছবি
	[২.১.৬] কিউএসি সভা	আইকিউএসি সেল	সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্রের সাক্ষর, ছবি
	[২.১.৭] বিভাগীয় প্ল্যানিং কমিটির সভা	সংশ্লিষ্ট একাডেমিক বিভাগ	সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্রের সাক্ষর, ছবি
	[২.১.৮] অনুষ্ঠিত পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির সভা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্রের সাক্ষর, ছবি
[২.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন অনুসারে বিভিন্ন সংবিধি ও নীতিমালা প্রণয়ন	[২.২.১] উচ্চ শিক্ষা ছুটির নীতিমালা (সংশোধন)	প্রশাসন শাখা	রিজেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন
	[২.২.২] পরীক্ষা শৃংখলা নীতিমালা প্রণয়ন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রিজেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন
	[২.২.৩] সোবাইল ভাতা নীতিমালা প্রণয়ন	প্রশাসন শাখা	রিজেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন
	[২.২.৪] পরীক্ষার পারিতোষিক নীতিমালা প্রণয়ন, ম্নাতক (সংশোধন)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রিজেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন
	[২.২.৫] পরীক্ষার পারিতোষিক নীতিমালা প্রণয়ন, ম্নাতকোত্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রিজেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন
	[২.২.৬] কর্মচারী শৃংখলা ও আপিল বিধি প্রণয়ন	প্রশাসন শাখা	রিজেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন
[২.৩] আইকিউএসি সেল গঠন করা	[২.৩.১] গঠনকৃত আইকিউএসি সেল	সংস্থাপন শাখা	বিমক কর্তৃক অনুমোদন পত্র
[২.৪] আইসিটি সেল গঠন করা	[২.৪.১] গঠনকৃত আইসিটি সেল	সংস্থাপন শাখা	বিমক কর্তৃক অনুমোদন পত্র
[২.৫] অডিট সেল গঠন করা	[২.৫.১] গঠনকৃত অডিট সেল	সংস্থাপন শাখা	বিমক কর্তৃক অনুমোদন পত্র
[২.৬] রিসার্চ সেল গঠন করা	[২.৬.১] গঠনকৃত রিসার্চ সেল	সংস্থাপন শাখা	বিমক কর্তৃক অনুমোদন পত্র
[২.৭] বিশ্ববিদ্যালয়ের ওর্গানোগ্রাম প্রণয়ন	[২.৭.১] প্রণয়নকৃত ওর্গানোগ্রাম	সংস্থাপন শাখা	বিমক কর্তৃক অনুমোদন পত্র
[২.৮] সমন্বয় সভা আয়োজন	[২.৮.১] আয়োজিত সমন্বয় সভা	প্রশাসন শাখা	নোটিশ, উপস্থিতি পত্র, ব্যানার, ছবি
[৩.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	আইকিউএসি সেল/প্রশাসন শাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট	নোটিশ, ব্যানার, উপস্থিতি তালিকা, ছবি
[৩.২] সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা	[৩.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ/আলোচনা সভা	আইকিউএসি সেল/প্রশাসন শাখা/একাডেমিক বিভাগ	নোটিশ, ব্যানার, উপস্থিতি তালিকা, ছবি
[৩.৩] উচ্চশিক্ষায় সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধিকরণ এবং শিক্ষা ছুটি প্রদান	[৩.৩.১] দেশী/বৈদেশিক বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	প্রশাসন শাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট	অফিস আদেশ, ব্যানার, ছবি
	[৩.৩.২] দেশী/বৈদেশিক প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	প্রশাসন শাখা, একাডেমিক বিভাগ ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট	অফিস আদেশ, ব্যানার, ছবি
	[৩.৩.৩] শিক্ষা ছুটি প্রদান	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] নতুন বিভাগ ও পদের বিপরীতে জনবল অনুমোদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণ	[৩.৪.১] জনবল অনুমোদনের চাহিদা ইউজিসিতে প্রেরণ	সংস্থাপন শাখা	চিঠির কপি
	[৩.৪.২] নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য চাহিদা ইউজিসিতে প্রেরণ	সংস্থাপন শাখা	চিঠির কপি
	[৩.৪.৩] নিয়োগকৃত অনুমোদিত জনবল	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ, নিয়োগকৃতদের তালিকা
	[৩.৪.৪] নিয়োগকৃত/পর্যায়োন্নয়নকৃত জনবলের চাকুরী স্থায়ীকরণ	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ, নিয়োগকৃতদের তালিকা
[৩.৫] পর্যায়োন্নয়নের মাধ্যমে নিয়োগ	[৩.৫.১] নিয়োগকৃত শিক্ষক	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ, নিয়োগকৃতদের তালিকা
	[৩.৫.২] নিয়োগকৃত কর্মকর্তা	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ, নিয়োগকৃতদের তালিকা
	[৩.৫.৩] নিয়োগকৃত কর্মচারী	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ, নিয়োগকৃতদের তালিকা
[৩.৬] এক্সট্রা কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন করা	[৩.৬.১] আয়োজিত এক্সট্রা কারিকুলাম কার্যক্রম (সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, খেলাধুলা, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, রচনা প্রতিযোগিতা ইত্যাদি)	সাংস্কৃতিক কমিটি, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ, প্রশাসন শাখা	নোটিশ, ছবি, ব্যানার
	[৩.৬.২] আয়োজিত পোগ্রামিং প্রতিযোগিতা বা স্বীকৃত পোগ্রামিং প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ	সিএসই বিভাগ	নোটিশ, ছবি, ব্যানার
[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৪.১.১] লাইব্রেরীর সুবিধা বৃদ্ধিকরণ	লাইব্রেরী শাখা ও ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা	কার্যাদেশ/বিল/চালান
	[৪.১.২] মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	কার্যাদেশ/কাজ সমাপ্তের প্রত্যায়ন
[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৪.১.৩] সম্প্রসারণকৃত ছাত্র হল	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	কার্যাদেশ/কাজ সমাপ্তের প্রত্যায়ন
	[৪.১.৪] সম্প্রসারণকৃত ছাত্রী হল	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	কার্যাদেশ/কাজ সমাপ্তের প্রত্যায়ন
	[৪.১.৫] নির্মিত একাডেমিক ভবন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	কার্যাদেশ/কাজ সমাপ্তের প্রত্যায়ন
	[৪.১.৬] নির্মিত/সম্প্রসারণ প্রশাসনিক ভবন	প্রকৌশল শাখা	কার্যাদেশ/কাজ সমাপ্তের প্রত্যায়ন
	[৪.১.৭] অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মান	প্রকৌশল শাখা	কার্যাদেশ/কাজ সমাপ্তের প্রত্যায়ন
	[৪.১.৮] প্রশাসনিক ভবন ২ এর ওয়াশরুম নির্মান	প্রকৌশল শাখা	কার্যাদেশ/কাজ সমাপ্তের প্রত্যায়ন
	[৪.১.৯] যানবাহন মেরামত/সার্ভিসিং	যানবাহন শাখা	কার্যাদেশ/কাজ সমাপ্তের প্রত্যায়ন
	[৪.১.১০] যানবাহন রেজিস্ট্রেশন	যানবাহন শাখা	রেজিস্ট্রেশন সমাপ্তের প্রত্যায়ন

5/4

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রিসার্চ সেল গঠন করা	গঠনকৃত রিসার্চ সেল	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
নতুন বিভাগ ও পদের বিপরীতে জনবল অনুমোদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণ	জনবল অনুমোদনের চাহিদা ইউজিসিতে প্রেরণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
নতুন বিভাগ ও পদের বিপরীতে জনবল অনুমোদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণ	নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য চাহিদা ইউজিসিতে প্রেরণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
নতুন বিভাগ ও পদের বিপরীতে জনবল অনুমোদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণ	নিয়োগকৃত অনুমোদিত জনবল	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
বিশ্ববিদ্যালয়ের ওর্গানোগ্রাম প্রণয়ন	প্রনয়নকৃত অর্গানোগ্রাম	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
অডিট সেল গঠন করা	গঠনকৃত অডিট সেল	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
আইসিটি সেল গঠন করা	গঠনকৃত আইসিটি সেল	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
আইকিউএসি সেল গঠন করা	গঠনকৃত আইকিউএসি সেল	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
আইটি ব্যবহার উন্নয়ন	ক্যাম্পাসে ওয়াই-ফাই জোন স্থাপন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
আইটি ব্যবহার উন্নয়ন	নেটওয়ার্ক সার্ভার স্থাপন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
আইটি ব্যবহার উন্নয়ন	এফটিপি সার্ভার স্থাপন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
কনফারেন্স রুমে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সহ অত্যাধুনিক ডিভাইস স্থাপন	স্থাপিত মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সহ অত্যাধুনিক ডিভাইস	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
গবেষণার কার্যক্রমের জন্য অনুদান	গবেষণার জন্য সরাসরি ইউজিসি থেকে প্রদত্ত অনুদান	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
স্ট্যান্ডার্ড আউটকাম বেজড কারিকুলাম প্রনয়ন/উন্নয়ন	আউটকাম বেজড কারিকুলাম প্রনয়ন/উন্নয়ন জন্য প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে

SR

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

রাণামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি উপস্থাপিত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পারিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	এস্টেট শাখা ও প্রকৌশল শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১, ১০/০৮/২০২৩		১, ১৫/০২/২০২৪				
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট শাখা	৩০/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	মেডিকেল সেন্টার, লাইব্রেরি দপ্তর, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক শাখা, হল সমূহ, সংস্থাপন শাখা, যানবহন শাখা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন							

Sid

রাজামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্য	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১০	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
					অর্জন					
২	[২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	৫	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-
					অর্জন					
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	৮	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
					অর্জন					
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৭	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
					অর্জন					
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৭	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-
					অর্জন					
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	
					অর্জন					
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/ সেমিনার আয়োজিত	৫	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	১	-	-
					অর্জন					
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪
					অর্জন					

S.A.

রাশামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্য	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	১২	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
					অর্জন	৯০	৮০	৭০	৬০	
	[১.১.১] যতি কোন দপ্তর/ সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	১২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	১	-
					অর্জন					
	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১০	৭	৬	-
					অর্জন					
সফলতা অর্জন	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিয়য়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকিতে ১টি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	৫	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	১	-
					অর্জন					
	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকিতে ১টি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	১	-
					অর্জন					

৫০৪

রাশামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্য	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	০৭	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-
					অর্জন					
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশে, প্রদর্শনের ব্যবস্থা	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	০৭	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-
					অর্জন					
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানা থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	০৬	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-
					অর্জন					
	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	০৫	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-
					অর্জন					

SIR

রাশামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্য	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০১	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
					অর্জন					
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	৩০/১১/২০২৩	-	-
					অর্জন					
	[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০১	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	-	-
					অর্জন					

SR