



রাঙামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাঙামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

বাগড়াবিল, রাঙামাটি-৮৫০০

ওয়েবসাইট: rmstu.ac.bd; ই-মেইল: contact@rmstu.ac.bd

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/প্রকিউরমেন্ট/স্টেশনারী আইটেম ক্রয়/রাজস্ব/২০২২/৩ ৪৭

তারিখ: ০৪/০৩/২০২৪ইং

স্টেশনারী সরবরাহের জন্য প্রতিষ্ঠান/সরবরাহকারী তালিকাভুক্তকরণ বিজ্ঞপ্তি

১.	মন্ত্রনালয়/বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
২.	দরপত্র আহবানকারী প্রতিষ্ঠান	রাঙামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
৩.	দরপত্রের প্যাকেজ নং	স্টেশনারী সামগ্রী ও টোনার সরবরাহ
৪.	সংগ্রহ পদ্ধতি	ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি পদ্ধতি(Fraramework Agreement Method)
৫.	বরাদ্দের উৎস	রাজস্ব বাজেট
৬.	যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে	টেক্নার সিডিউলে বর্ণিত মালামাল
৭.	দরপত্র প্রাপ্তি ও দাখিলের স্থান	কক্ষ নং:০৬, প্রকিউরমেন্ট শাখা, রাঙামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, রাঙামাটি।
৮.	দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	১৯মার্চ, ২০২৪খ্রিঃ, অফিস চলাকালীন পর্যন্ত
৯.	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	২০মার্চ, ২০২৪খ্রিঃ, দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত
১০.	দরপত্রাদাতার যোগ্যতা	দরপত্রাদাতাকে রাঙামাটিতে যে কোন সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান/ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে দাগুরিক স্টেশনারী সামগ্রী সরবরাহের ন্যূনতম ০২(দুই) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে
১১.	কাজের মেয়াদ	৩০ জুন, ২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত
১২.	সিডিউলের মূল্য	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (অহেম্বত্যোগ্য)
১৩.	জামানত	দরপত্রের সাথে জামানত হিসেবে ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ভাইস-চ্যাসেলর, রাঙামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, রাঙামাটি-এর অন্তর্কলে দাখিল করতে হবে
১৪.	দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময়	কক্ষ নং-০২, আহবায়ক, টেক্নার উন্নতকরণ কমিটি, রাবিপ্রবি, ১৯মার্চ, ২০২৪খ্রিঃ, দুপুর ১.৩০ ঘটিকা
১৫.	দরপত্রের সাথে দাখিলতব্য কাগজপত্রাদি	<p>ক.</p> <p>দরপত্রাদাতাকে কোন সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে দাগুরিক স্টেশনারী সামগ্রী সরবরাহ কাজের ন্যূনতম ০২(দুই) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সনদ সংযুক্ত করতে হবে</p> <p>খ.</p> <p>১. হালনাগাদ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, ২. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্র, ৩. হালনাগাদ আয়কর পরিশোধ সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি, ৪. যে কোন তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতার সনদপত্র, ৫. সংশ্লিষ্ট স্টেশনারী সরবরাহ কাজের অভিজ্ঞতা সনদপত্র দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে এবং প্রয়োজনে সনদের মূল কপিসমূহ দরপত্র ক্রয়কালীন প্রদর্শন করতে হবে</p>
১৬.	বিশেষ শর্তাবলী	<p>ক.</p> <p>দরপত্রে দের স্পষ্টাক্ষরে অংকে ও কথায় লিখতে হবে</p> <p>খ.</p> <p>দরপত্রে কোন কাটাকাটি, ঘষামাজা করা ঘাবে না</p> <p>গ.</p> <p>সিডিউলে উল্লিখিত মালামালের সরবরাহযোগ্য পণ্যের(আইটেম)/ টেক্নার সিডিউল বহির্ভূত স্টেশনারী সামগ্রী ক্রয় কার্যাদেশ প্রদানের ক্ষমতা দরপত্র আহবানকারী প্রতিষ্ঠান সংরক্ষণ করেন</p> <p>ঘ.</p> <p>দরপত্র আহবানকারী প্রতিষ্ঠান যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন</p> <p>ঙ.</p> <p>দরপত্রের সকল কার্যক্রম পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ মোতাবেক পরিচালিত হবে</p>

০৫/০৩/২০২৪

আবদুল গফুর

উপ-পরিচালক

পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর
রাঙামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

চলমান পাতা-২

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/ প্রকিউরমেন্ট/ স্টেশনারী আইটেম ক্রয়/রাজস্ব/২০২২/৭৪৭(১)

তারিখ: ০৪/০৩/২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। রেজিস্ট্রার, রাবিপ্রবি।
- ০২। পরিচালক (হিসাব), রাবিপ্রবি।
- ০৩। উপ-পরিচালক (জনসংযোগ), রাবিপ্রবি (বিজ্ঞাপ্তি ০১টি স্থানীয় দৈনিক পত্রিকা ও নোটিশ রোর্ডে প্রকাশের ব্যবস্থার অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। জনাব মোঃ মাঝিলুদ্দিন, সহকারী অধ্যাপক (সিএসই), রাবিপ্রবি (বিজ্ঞাপ্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। পিএস টু ভিসি ও সহকারী রেজিস্ট্রার, রাবিপ্রবি (মাননীয় ভাইস-চ্যাপেল মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ০৬। সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), রাবিপ্রবি।
- ০৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, রাবিপ্রবি (মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাপেল মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ০৮। স্টোর ইনচার্জ, রাবিপ্রবি।
- ০৯। অফিস কপি।


০৩/০৩/২০২৪

বিভাস চাকমা
প্রকিউরমেন্ট অফিসার
রাঙামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়