

# রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী- ৪৫০০

ফোন: ০১৭০৪-৩৮৩৬৪২, ইমেইল: [contact@rmstu.ac.bd](mailto:contact@rmstu.ac.bd), ওয়েব: [www.rmstu.ac.bd](http://www.rmstu.ac.bd)

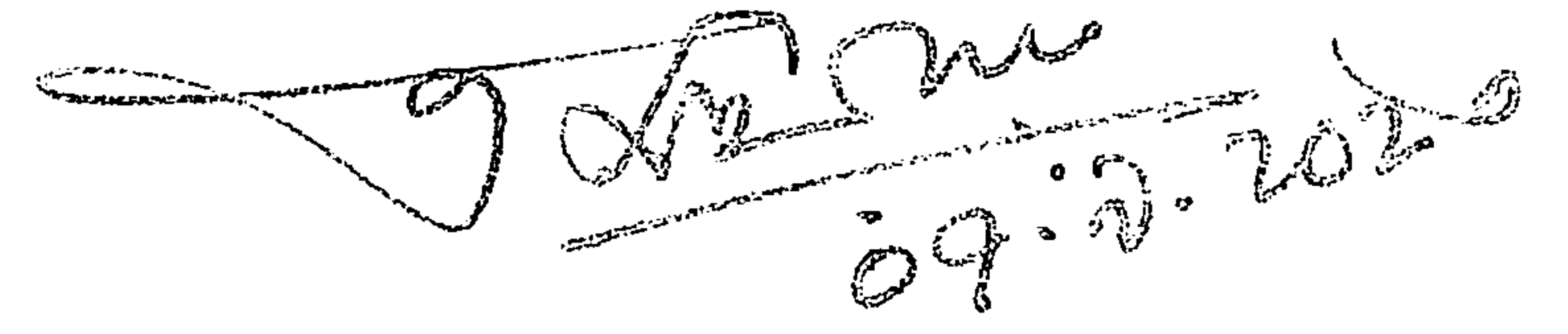
ফোন: ০১৭০৪-৩৮৩৬৪২, ইমেইল: [contact@rmstu.ac.bd](mailto:contact@rmstu.ac.bd), ওয়েব: [www.rmstu.ac.bd](http://www.rmstu.ac.bd)

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/এস্টেট/জা:শু:কৌ:ক:(এনআইএস)/৪৭/ ৪৮

তারিখ: ০৭-০৯-২০২৩খ্রি.

বিষয়: রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে “সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভা” প্রসঙ্গে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে আগামী ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের দীপংকর তালুকদার ভবনের সভাকক্ষে “সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভা” আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও সংযুক্ত তালিকা অনুসারে কর্মচারীগণকে নির্ধারিত সময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।



(মোহাম্মদ ইউসুফ)

রেজিস্ট্রার

ইমেইল : [registrar@rmstu.ac.bd](mailto:registrar@rmstu.ac.bd)

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/এস্টেট/জা:শু:কৌ:ক:(এনআইএস)/৪৭/ ৪৮ (১০)

তারিখ: ০৭-০৯-২০২৩খ্রি.

অনুলিপি : জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় :-

১. প্রক্টর, রাবিপ্রবি।
২. পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রাবিপ্রবি
৩. বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল)..... রাবিপ্রবি।  
(আপনার বিভাগের ০৫ জন শিক্ষার্থীর রোল নম্বর সহ নামের তালিকা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৪. অফিস/দপ্তর/শাখা প্রধান (সকল)..... রাবিপ্রবি।  
(সংযুক্ত তালিকা অনুসারে আপনার দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৫. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, রাবিপ্রবি। (সোশ্যাল মিডিয়া ও গণমাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ)
৬. জনাব মো: মাদ্দনুদ্দিন, সহকারী অধ্যাপক (সিএসই বিভাগ), রাবিপ্রবি। (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)
৭. পিএস টু ভিসি, সহকারী রেজিস্ট্রার (মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), রাবিপ্রবি।
৮. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, (মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), রাবিপ্রবি।
৯. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল), যানবাহন শাখা, রাবিপ্রবি। (যানবাহন সময়সূচি সমন্বয় করার জন্য অনুরোধসহ)।
১০. অফিস নথি।



(এ এম শাহেদ আনোয়ার)

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস

ও

সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, রাবিপ্রবি।

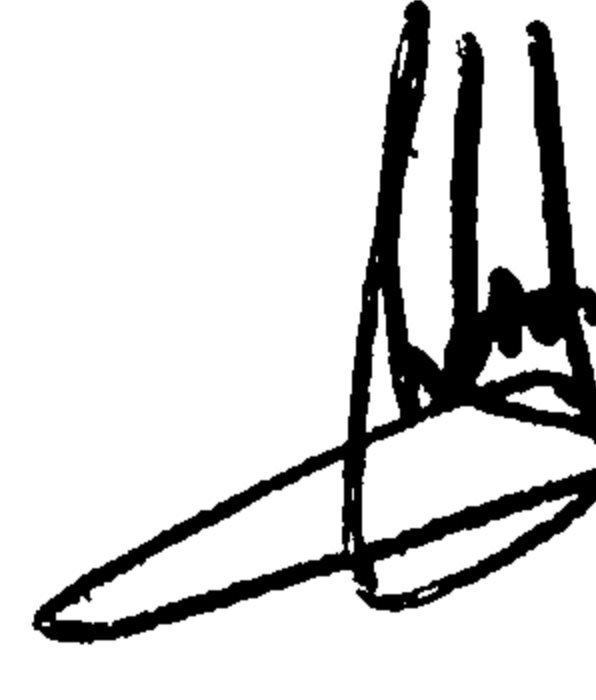
রাজামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের “সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভা”

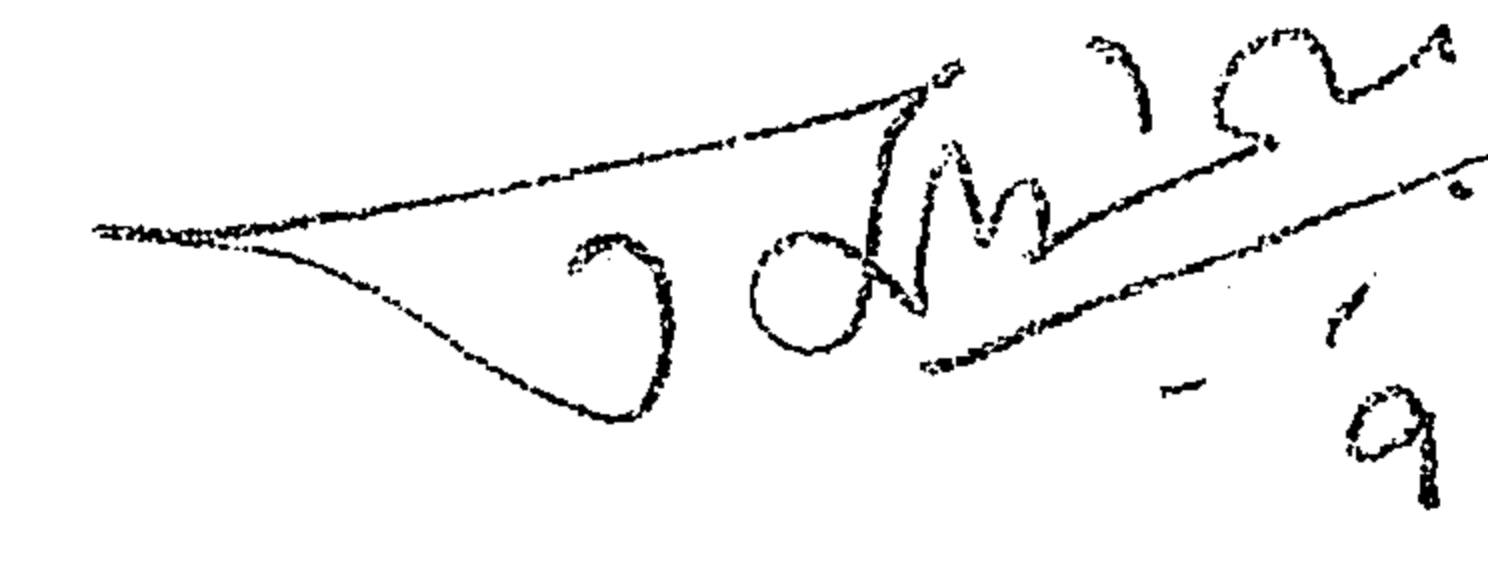
তারিখ: ১২-০৯-২০২৩ খ্রি.

অংশগ্রহণকারীদের তালিকা (কর্মচারী)

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর দপ্তর
১.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সি: মেডি: এসিস্ট্যান্ট	মেডিকেল সেন্টার
২.	জনাব সুপ্রকাশ চাকমা	কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন শাখা
৩.	জনাব আলো শোভা চাকমা	কম্পিউটার অপারেটর	ভিসি দপ্তর
৪.	জনাব সালাহ উদ্দিন	হিসাব রক্ষক	অর্থ ও হিসাব দপ্তর
৫.	জনাব বিভাস শেখর চাকমা	স্টোর কিপার	ভান্ডার শাখা
৬.	জনাব পিপির পিপির চাকমা	ক্যালিগ্রাফার	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
৭.	জনাব বর্না চাকমা	ক্যাটালগার	লাইব্রেরী দপ্তর
৮.	জনাব অ্যানভিল চাকমা	ফটোগ্রাফার	তথ্য, প্রকাশনা ও জনসংযোগ দপ্তর
৯.	জনাব নিখিল কান্তি চাকমা	হিসাব সহকারী	অর্থ ও হিসাব দপ্তর
১০.	জনাব আসমা আক্তার	হিসাব সহকারী	অর্থ ও হিসাব দপ্তর
১১.	জনাব মো. ইমাম হোসেন ভূঁইয়া	অফিস সহ: কাম টাইপিষ্ট	অর্থ ও হিসাব দপ্তর
১২.	জনাব পিন্টু চাকমা	অফিস সহ: কাম টাইপিষ্ট	একাডেমিক শাখা
১৩.	জনাব মো. নজরুল ইসলাম	অফিস সহ: কাম টাইপিষ্ট	এস্টেট অফিস
১৪.	জনাব অমর কান্তি চাকমা	অফিস সহ: কাম টাইপিষ্ট	আইসিটি সেল
১৫.	জনাব মেমোরী চাকমা	অফিস সহ: কাম টাইপিষ্ট	ফরেস্ট্রি এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স বিভাগ
১৬.	জনাব আপেল চাকমা	কার্য সহকারী	প্রকৌশল শাখা
১৭.	জনাব নিবিড় চাকমা	ডেসপাস রাইডার	ডেসপাস শাখা
১৮.	জনাব ভূষেন চাকমা	ইলেকট্রিশিয়ান	প্রকৌশল শাখা

 ৭.৭.২৬

 ৭.৭.২০২৩