



## ରାଜ୍ୟମାଟି ବିଜ୍ଞାନ ଓ ପ୍ରୟୁକ୍ତି ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ

প্রধান কার্যালয়, ঝগড়াবিল, রাঙ্গামাটি-৪৫০০

ইমেইল: contact@rmstu.ac.bd ওয়েব: www.rmstu.ac.bd

স্মারক ১ - রাবিপ্রবি/সংস্থাপন/নিয়োগ-৬(অনলাইন)/২০২০/৯১

ତାରିଖ : ୧୯/୩/୨୦୨୩ ଖିସ୍ଟୋଦ

পুনঃনিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ରାଜାମାଟି ବିଜ୍ଞାନ ଓ ପ୍ରୁଣିତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପଦସମୂହେ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଓ କର୍ମଚାରୀ ନିଯମୋଗ କରା ହେବ। ଏ ଲକ୍ଷ୍ୟ ଜନ୍ୟସୂତ୍ରେ ବାଂଲାଦେଶର ନାଃରିକଦେର ନିକଟ ହତେ ଶୁଭମାତ୍ର ଅନଳାଇନ୍ (Online) ଏର ମଧ୍ୟରେ ଆବେଦନ ଆହାରନ କରା ଯାଛେ:

ক্রঃ নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	'বেতন গ্রেড' (জা:বে:ক্ষে:-২০১৫)	নিয়োগের ধরণ
০১	উপ পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর	০১ টি	৫ম	
০২	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	০১ টি	৯ম	
০৩	অডিট অফিসার, ভিস দপ্তর	০১ টি	৯ম	
০৪	সেকশন অফিসার, রেজিস্ট্রার দপ্তর (সংস্থাপন ও একাডেমিক)	০২ টি	৯ম	
০৫	একাউন্টস অফিসার (বাজেট), অর্থ ও হিসাব দপ্তর	০১টি	৯ম	
০৬	এ্যাসিস্ট্যান্ট একাউন্টস অফিসার (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর	০১ টি	১০ম	
০৭	সহকারী এস্টেট অফিসার, রেজিস্ট্রার দপ্তর (এস্টেট)	০১ টি	১০ম	
০৮	উপ সহকারী প্রকৌশলী (হার্ডওয়্যার ও মেইনটেনেন্স), আইটি শাখা	০১ টি	১০ম	
০৯	উচ্চায়ন সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, লাইব্রেরী দপ্তর	০১ টি	১১তম	
১০	কম্পিউটার অপারেটর, অর্থ ও হিসাব দপ্তর	০১ টি	১১তম	
১১	ল্যাব টেকনিশিয়ান, মেডিকেল দপ্তর	১১ টি	১৩তম	
১২	অফিস সহকারী কাম টাইপিং	১৬ টি	১৬তম	
১৩	অফিস সহায়ক	০৩ টি	২০তম	
সর্বমোট:		২১ টি		স্থায়ী পদে নিয়োগ

କଥାଯୁ : ସର୍ବମୋଟ ଏକଶତି ପଦ

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ ৪ যেসব প্রার্থী/আবেদনকারী স্মারক নং- রাবিপ্রবি/সংস্থাপন/নিয়োগ-৬(অনলাইন)/২০২০/২০৪, তারিখঃ ২৩ নভেম্বর ২০২০ খ্রিঃ এর নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক আবেদন করেছেন, সেইসব প্রার্থীদের পশনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

উপর্যুক্ত প্রতিটি পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা, আবেদন ফি এবং আবেদন পদ্ধতির বিস্তারিত বিবরণ রাস্মান্তি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট [www.rmstu.ac.bd](http://rmstu.ac.bd) অথবা <http://rmstur.teletalk.com.bd>- এ পাওয়া যাবে। আগামী ০৬/৮/ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ ত্বরিত রাত ১১.৫৯ টার মধ্যে Online পদ্ধতিতে আবেদন সম্পন্ন করতে হবে।

আবেদনের ফি

- (১) উপ-পরিচালক (হিসাব) আবেদন ফি: টেলিটকের সার্ভিস চার্জসহ অনলাইন ফি  $(1,200+১২০)$  =  $1,320/-$   
 (২) স. কারী প্রকৌশলী (সিডিল), অডিট অফিসার, সেকশন অফিসার, একাউন্টেস অফিস:-- আবেদন ফি: টেলিটকের সার্ভিস চার্জসহ অনলাইন ফি  $(1,000+১০০)$  =  $1,100/-$   
 (৩) অ্যাসিস্টেন্ট একাউন্টেস অফিসার, সহকারী এন্টেট অফিসার, উপ সহকারী প্রকৌশলী-- আবেদন ফি: টেলিটকের সার্ভিস চার্জসহ অনলাইন ফি  $(৮০০+৮০)$  =  $৮৮০/-$   
 (৪) উচ্চযান সহ: কাম কম্পিউটার অপা:, কম্পিউটার অপা:, ল্যাব টেকনোশিয়ান, অফিস সহ: কাম টাইপিস্ট-- আবেদন ফি: টেলিটকের সার্ভিস চার্জসহ অনলাইন ফি  $(৬০০+৬০)$  =  $৬৬০/-$   
 (৫) অফিস সহায়ক- আবেদন ফি: টেলিটকের সার্ভিস চার্জসহ অনলাইন ফি  $(৫০০+৫০)$  =  $৫৫০/-$

(ମୋହାମ୍ମଦ ଇସ୍ତକ)

বেজিস্টার

## ରାଜ୍ୟମାଟି ବିଜ୍ଞାନ ଓ ପ୍ରୟୁକ୍ତି ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ

-fclark-



রাজশাহী মহাবিদ্যালয়

# রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

প্রধান কার্যালয়, বাগড়াবিল, রাজশাহী-৪৫০০

ইমেইল: contact@rmstu.ac.bd ওয়েব: www.rmstu.ac.bd

মোবাইল: ০১৭০-৪৩৮৩৬৪২

স্মারক নং: রাবিপ্রতি/সংস্থাপন/নিয়োগ-৬(অনলাইন)/২০২০/৯১

তারিখ: ১৯/৩/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

## পুনর্নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নবর্ণিত অনুমোদিত (স্থায়ী) পদসমূহে নিয়োগের নিমিত্ত বাংলাদেশের যোগ্য নাগরিকদের নিকট হতে শুধুমাত্র অনলাইন (Online) এর মাধ্যমে আবেদন আহবান করা যাচ্ছে :

ক্র. নং:	পদের নাম ও বেতন ক্ষেত্র (জাতীয় বেতন ক্ষেত্র' ২০১৫)	পদের সংখ্যা	বয়স সীমা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১	উপ পরিচালক (হিসাব)  অর্থ ও হিসাব দপ্তর ছেড-৫ (৪৩,০০০-৬৯,৮৫০/-)	০১	অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর	ক. প্রার্থীকে স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগ/ বিজ্ঞেজ স্টাডিজ অনুষদের অধীন যেকোন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা হতে হবে। খ. শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ অথবা সিজিপিএ ২.২৫ এর নিচে গ্রহণযোগ্য নহে। খ. নবম ছেড বা তদুর্ধৰ পদে কমপক্ষে ১২ (বার) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। ঘ. সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের হিসাব ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ, বাজেট প্রণয়ন, ফাউন্ড ও এলাউন্স সেকশনে কাজের দক্ষতা আবশ্যিক। এছাড়া, বিশ্ববিদ্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে আর্থিক বিষয়ক ব্যবস্থাপনা কাজে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অঞ্চাধিকার দেয়া হবে।
০২	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)  পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর ছেড-৯ (২২,০০০-৫৩,০৬০/-)	০১	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক. প্রার্থীর স্বীকৃত কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়/ইনসিটিউট হতে বিএসসি ইন সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপ্লোমা থাকতে হবে। খ. শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ অথবা সিজিপিএ ২.২৫ এর নিচে গ্রহণযোগ্য নহে। ঘ. সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্ত্বশাসিত অথবা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে কাজের অভিজ্ঞতা থাকলে অঞ্চাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
০৩	অডিট অফিসার  ভিস দপ্তর ছেড-৯ (২২,০০০-৫৩,০৬০/-)	০১	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক. প্রার্থীর স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগ/অনুষদের অধীন যেকোন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা থাকতে হবে। খ. শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ অথবা সিজিপিএ ২.২৫ এর নিচে গ্রহণযোগ্য নহে। ঘ. সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্ত্বশাসিত অথবা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে অডিট সংক্রান্ত কাজে অভিজ্ঞতা থাকলে অঞ্চাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
০৪	সেকশন অফিসার  রেজিস্ট্রার দপ্তর (সংস্থাপন-১, একাডেমিক-১) ছেড-৯ (২২,০০০-৫৩,০৬০/-)	১+১=০২	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক. প্রার্থীর স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোন বিষয়ে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা থাকতে হবে। খ. শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ অথবা সিজিপিএ ২.২৫ এর নিচে গ্রহণযোগ্য নহে। ঘ. সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্ত্বশাসিত বা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অঞ্চাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
০৫	একাউন্টস অফিসার (বাজেট)  অর্থ ও হিসাব দপ্তর ছেড-৯ (২২,০০০-৫৩,০৬০/-)	০১	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক. প্রার্থীর স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগ/অনুষদের অধীন যেকোন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা থাকতে হবে। খ. শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ অথবা সিজিপিএ ২.২৫ এর নিচে গ্রহণযোগ্য নহে। ঘ. যেকোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে বাজেট পরিকল্পনা ও প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা আবশ্যিক। ঘ. সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্ত্বশাসিত বা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অঞ্চাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
০৬	এ্যাসিস্ট্যান্ট একাউন্টস অফিসার (হিসাব)  অর্থ ও হিসাব দপ্তর ছেড-১০ (১৬,০০০-৩৮,৬৪০/-)	০১	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক. প্রার্থীর স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগ/অনুষদের অধীন যেকোন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা থাকতে হবে। খ. শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ অথবা সিজিপিএ ২.২৫ এর নিচে গ্রহণযোগ্য নহে। ঘ. সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্ত্বশাসিত বা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অঞ্চাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।

০৯	সহকারী এস্টেট অফিসার এস্টেট দপ্তর ফোড-১০ (১৬,০০০-৩৮,৬৪০/-)	০১	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক. প্রার্থীকে স্বীকৃত কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয় হতে আইন বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতক ডিপ্রিধারী হতে হবে। খ. শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ অথবা সিজিপিএ ২.২৫ এর নিচে ছাইগোগ্য নহে। গ. বাংলাদেশ বার কাউন্সিলের এনরোল্মেন্ট জেলা জজ আদালতে ২ (দুই) বছরের প্র্যাণ্টিসিং অভিজ্ঞতা থাকলে অর্থাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
১০	কম্পিউটার অপারেটর অর্থ ও হিসাব দপ্তর ফোড-১১ (১২,৫০০-৩০,২৩০/-)	০১	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক. প্রার্থীকে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোন বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিপ্রিধারী হতে হবে। খ. শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ অথবা সিজিপিএ ২.২৫ এর নিচে ছাইগোগ্য নহে। গ. অর্ধ ও হিসাব বিভাগে কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা এবং এমএস অফিসে দক্ষতা আবশ্যিক। ঘ. বাংলা ও ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৩০ ও ৪৫ শব্দ টাইপের গতি থাকতে হবে। ঙ. সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত বা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অর্থাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
১১	উচ্চমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর লাইব্রেরী দপ্তর (পদ শুল্য হওয়ায়) ফোড-১১ (১২,৫০০-৩০,২৩০/-)	০১	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক. প্রার্থীকে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোন বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিপ্রিধারী হতে হবে। খ. শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ অথবা সিজিপিএ ২.২৫ এর নিচে ছাইগোগ্য নহে। গ. সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত বা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অর্থাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
১২	ল্যাব টেকনিশিয়ান মেডিকেল দপ্তর ফোড-১৩ (১১,০০০-২৬,৫৯০/-)	০১	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক. প্রার্থীর কোন স্বীকৃত মেডিকেল প্রতিষ্ঠান/ইনসিটিউট হতে প্যাথলজিক্যাল ডিপ্লোমা থাকতে হবে। খ. শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ অথবা সিজিপিএ ২.২৫ এর নিচে ছাইগোগ্য নহে। গ. স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানের ল্যাবে প্যাথলজিক্যাল কর্মের অভিজ্ঞতা বিশেষ যোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবে। ঘ. সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত বা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অর্থাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
১৩	অফিস সহকারী কাম টাইপিস্ট ফোড-১৬ (৯,৩০০-২২,৪৯০/-)	০৬	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক. প্রার্থীকে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোন বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিপ্রিধারী হতে হবে। খ. শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ অথবা সিজিপিএ ২.২৫ এর নিচে ছাইগোগ্য নহে। গ. বাংলা ও ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৩০ ও ৪৫ শব্দ টাইপের গতি থাকতে হবে। ঘ. সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত বা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অর্থাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
১৪	অফিস সহায়ক ফোড-২০ (৮,২৫০-২০,০১০/-)	০৩	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর	ক. প্রার্থীকে যেকোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে কমপক্ষে এসএসসি/সমান পরীক্ষায় প্রাপ্ত হতে হবে। খ. সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত বা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অর্থাধিকার অন্য কোন স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানে সমান পদে অভিজ্ঞতা থাকলে বয়স ও শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিল করা যেতে পারে। ঘ. এ বিশ্ববিদ্যালয়/অন্য কোন স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানে সমান পদে অভিজ্ঞতা থাকলে বয়স ও শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিল করা যেতে পারে।
	সর্বমোট- একুশটি পদ	২১		

নিম্নরূপি শর্তাবলী আবেদন ফরম পূরণ এবং নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে:

- ১। ২৫ মার্চ ২০২৩ খ্রি: তারিখে ১ নং পদের প্রার্থীর বয়সসীমা অনুর্ধ্ব-৪৫ বছর। ২-১৩ নং পদের সাধারণ প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ১৮-৩০ বছর, তবে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পৃত্র-কন্যা এবং শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ১৮-৩২ বছর। কিন্তু পার্বত্য অঞ্চলের (রাঙামাটি, খাগড়াছড়ি, বান্দরবান) অধিবাসীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ (চল্লিশ) বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।
- ২। সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রার্থীকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রদর্শন করতে হবে।

৩। অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী ও শর্তাবলী:

- ক. নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক প্রার্থী [www.rstu.ac.bd](http://www.rstu.ac.bd) অথবা <http://rmstur.teletalk.com.bd> এই ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণ করতে পারবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ :
  - ।) অনলাইন-এ আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময় : ২১/৩/২০২৩ খ্রি, সকাল ১০.০০ টা.
  - ।।) অনলাইন-এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময় : ০৬/৪/২০২৩ খ্রি, রাত ১১.৫৯ টা。
- উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ অনলাইন-এ আবেদনপত্র Submit এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে এসএমএস এ আবেদন ফি জমা দিতে পারবেন।
- খ. অনলাইন আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু অনলাইন-এ আবেদনপত্র Submit করার প্রেরিত পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন।
  - গ. প্রার্থী অনলাইন-এর পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি রঙিন প্রিন্টকপি নিয়োগ পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনের সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন।
  - ঙ. এসএমএস প্রেরণের নিয়মাবলী ও আবেদন ফি প্রদান : অনলাইন-এ আবেদনপত্র (আবেদন ফরম) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মতে ছবি এবং স্বাক্ষর আপলোড করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পূর্ণ হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। নির্ভূলভাবে আবেদনপত্র Submit করা প্রার্থী একটি User Id, ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's Copy পাবেন। উক্ত Applicant's Copy প্রার্থী ডাউনলোড পূর্বে রঙিন প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's Copy তে একটি User Id নম্বর দেয়া থাকবে এবং User Id নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন Pre-paid mobile নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই) টি এসএমএস করে আবেদন ফি বাবদ প্রযোজ্য টাকা অনধিক ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে জমা দিবেন। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, অনলাইনে আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও আবেদন ফি না দেয়া পর্যন্ত অনলাইন আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না।

প্রথম এসএমএস : RMSTUR <space>User Id লিখে সেন্ড করতে হবে ১৬২২২ নম্বরে।

Example : ..... ABCDEF

Reply : Applicant's Name, Tk. ..... will be charged as application fee. Your PIN is 12345678.  
To pay fee Type RMSTUR <Space>Yes<Space>PIN and send to 16222

দ্বিতীয় এসএমএস : RMSTUR <Space>Yes<Space>PIN and send to 16222

Example : RMSTUR<Space> YES 123456789

Reply : Congratulations Applicant's Name, payment completed successfull for ..... Application for post XXXXXXXXXX user is (ABCDEF) and Password (XXXXXXXX)

- চ. ইন্টারভিউ কার্ড প্রাপ্তির বিষয়টি [www.rstu.ac.bd](http://www.rstu.ac.bd) অথবা <http://rmstur.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে এসএমএস এর মাধ্যমে (শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদেরকে) যথাসময়ে জানানো হবে। অনলাইন আবেদনপত্রে প্রার্থী প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পূর্ণ করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, এসএমএস পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তৎক্ষনিকভাবে অনুসরণ করা বাধ্যতামূল্য।

- ছ. এসএমএস এ প্রেরিত User Id এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থানের/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সংবলিত ইন্টারভিউ কার্ড প্রার্থী ডাউনলোড পূর্বে রঙিন প্রিন্ট করে নিবেন। প্রার্থী ইন্টারভিউ কার্ড লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময়ে এবং উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষার সময়ে অবশ্যই প্রদর্শন করবেন।

- জ. শুধুমাত্র টেলিটেক প্রি-পেইড মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নরূপি এসএমএস পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User Id এবং পাসওয়ার্ড পুনরাবৃত্তি করতে পারবেন।

i) User Id জানা থাকলে ..... <Space>Help<Space>User<Space>User ID Send to 16222.

Example : ..... Help User ABCDEF & send to 16222.

ii) PIN Number জানা থাকলে ..... <Space>Help<Space>PIN<Space>PIN No & Send to 16222.

Example : ..... Help PIN 12345678 & Send to 16222.

৪। প্রার্থীর যোগ্যতা যাচাই :

- প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত কোনো তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল, মিথ্যা বা ভুয়া প্রমাণিত হলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করা হবে এবং তার বিরুদ্ধে যথাযথ আইনালুগ/প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মূল তথ্য/জাল কাগজপত্র প্রদর্শিত হলে নিয়োগ কার্যক্রম চলাকালে অথবা নিয়োগপ্রাপ্ত হলেও যেকোন প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নবর্ণিত (অর্থমূলক নং-১-১৩) পর্যন্ত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শনপূর্বক প্রতিটির ০১ টি করে সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
১. প্রার্থীর সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সনদপত্রসহ)।
  ২. প্রার্থী যে ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর বাসিন্দা সে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের মেয়ার/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদপত্র।
  ৩. ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা প্রদত্ত চারিত্বিক সনদপত্র।
  ৪. পার্বত্য অঞ্চলের অধিবাসীদের ক্ষেত্রে স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণস্বরূপ সংশ্লিষ্ট সার্কেল চীফ/জেলা প্রশাসক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।
  ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।
  ৬. অনলাইনে প্রয়োজুরু আবেদনপত্রের কপি (Applicant's Copy)।
  - ৫। নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য [www.rstu.ac.bd](http://www.rstu.ac.bd) অথবা <http://rnmstu.teletalk.com.bd> প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।
  - ৬। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স ও শিক্ষাগত যোগ্যতা শিক্ষিল করা যেতে পারে।
  - ৭। নিয়োগে সরকারের প্রচলিত বিধি-বিধান ও কোটা নীতি অনুসরণ করা হবে এবং পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানে কোনো সংশোধন হলে তা অনুসরণ করা হবে।
  - ৮। কর্তৃপক্ষ পদের সংখ্যাহাস/বৃদ্ধি/বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন। নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
  - ৯। আবেদনকালে প্রার্থীর আবেদনপত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার যে বর্ণনা দেয়া হবে চাকুরীতে যোগদানের পর অন্য কোন যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদ গ্রহণযোগ্য হবে না।
  - ১০। লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনো প্রকার টি/এডি প্রদান করা হবে না।
  - ১১। উপরে উল্লেখ করা হয়নি এমন ক্ষেত্রে ইউজিসি কর্তৃক জারিকৃত বিধি-বিধান প্রযোজ্য হবে।



( মোহাম্মদ ইউসুফ )  
রেজিস্ট্রার

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

- ১। পরিচালক, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (জনসংযোগ), রাবিথ্রিবি। (বিজ্ঞপ্তি ০২ টি স্বনামধন্য জাতীয় দৈনিক ও ০১ টি স্থানীয় পত্রিকায় স্ট্যাভার্ড ফনেট একদিন প্রচারের জন্য এবং প্রচারের পর সম্পর্ক পত্রিকা রেজিস্ট্রার দণ্ডের প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩। জনাব সংজীব ত্রিপুরা, সহকারী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ, রাবিথ্রিবি। (সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তি যোগ্যতার বিবরণীসহ রাবিথ্রিবি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৪। সহকারী রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন), রাবিথ্রিবি।
- ৫। পিএস টু ভিসি (মাননীয় ভাইস চ্যাসেলের সদয় অবগতির জন্য), রাবিথ্রিবি।
- ৬। পিও টু প্রো-ভিসি (মাননীয় প্রো- ভাইস চ্যাসেলের সদয় অবগতির জন্য), রাবিথ্রিবি।
- ৭। অফিস নথি।