



রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী-৪৫০০

ফোন: ০১৭০৪-৩৮৩৬৪২, ইমেইল: contact@rmstu.ac.bd, ওয়েব: www.rmstu.ac.bd

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/এস্টেট অফিস/বা:কর্ম:চু:সং: (ফাইল-৪)/৪৪/২০২২/ ১৬২

তারিখ: ৩০-০৮-২০২২ খ্রি:

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

- ১। ক) সভাপতি : প্রফেসর ড. কাঞ্চন চাকমা, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
 খ) স্থান : বলাবকু ও মুক্তিযুদ্ধ কণার, রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
 গ) তারিখ : ১৬-০৮-২০২২খ্রি:
 ২। সভার উপস্থিতি তালিকা : সংযুক্ত

৩। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জনাব সেতু চাকমা, সহকারী রেজিস্ট্রার (এস্টেট) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। জাতীর পিতা বলাবকু শেখ মুজিবুর রহমান এর ৪৭ তম শাহাদত বার্ষিকী উপলক্ষে জাতির পিতাসহ তার পরিবারের শহীদদের স্মরণে ১ মিনিট নিরবতা পালন করা হয়। এর পর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ চুক্তির অংশ হিসেবে কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ সম্পাদনের জন্য আলোচনা করা হয়। সভাপতি মহোদয় ২০২২-২৩ অর্থবছরের আলোচ্য সূচী অনুসারে সভা শুরু করার অনুমতি প্রদান করেন এবং চুক্তি বাস্তবায়ন করার লক্ষে উপস্থিত সদস্যদের সূচিবদ্ধিত মতামত আহ্বান করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র: নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরীক্ষার বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	ক) কর্ম সম্পাদন সূচক [১.১.১] সংশোধিত হয়।	ক) সংশোধিত অংশ: আউটকাম বেজড কারিকুলাম প্রনয়ন/উন্নয়নের প্রশিক্ষণ
		খ) আইটি ব্যবহার উন্নয়ন কার্যক্রমের [১.৮] জন্য বিস্তারিত বাজেট প্রণয়নের মতামত প্রদান করা হয়	খ) কার্যক্রমের [১.৮] এর ৪টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। উক্ত সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, রাবিপ্রবিকে বাজেট প্রদানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়।
		গ) কিউএসি সভা কার্যক্রমের সূচক [২.১.৬] এর বিষয়ে মতামত প্রদান করা হয়।	গ) কার্যক্রমের সূচক [২.১.৬] অর্জনের লক্ষ্যে কিউএসি গঠনের জন্য সংস্থাপন শাখা কর্তৃক কমিটি গঠনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
		ঘ) অনুষ্ঠিত পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির সভা কার্যক্রমের সূচক [২.১.৮] এর বিষয়ে মতামত প্রদান করা হয়।	ঘ) কার্যক্রমের সূচক [২.১.৮] পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির সভা আয়োজনের লক্ষ্যে সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, রাবিপ্রবিকে কমিটি গঠনের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
		ঙ) [২.৩.১] গঠনকৃত আইকিউএসি সেল, [২.৪.১] গঠনকৃত আইসিটি সেল, [২.৫.১] গঠনকৃত অডিট সেল গঠনের বিষয়ে মতামত প্রদান করা হয়।	ঙ) কার্যক্রমের সূচক [২.৩.১] গঠনকৃত আইকিউএসি সেল, [২.৪.১] গঠনকৃত আইসিটি সেল এবং [২.৫.১] গঠনকৃত অডিট সেল গঠনের লক্ষ্যে সহকারী রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন), রাবিপ্রবিকে সেল গঠনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
		চ) কার্যক্রমের সূচক [৩.৪.১] জনবল অনুমোদনের চাহিদা ইউজিসিতে প্রেরণ এবং [৩.৪.৩] নিয়োগকৃত অনুমোদিত জনবল এর বিষয়ে মতামত প্রদান করা হয়।	চ) কার্যক্রমের সূচক [৩.৪.১] [৩.৪.৩] এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সহকারী রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন), রাবিপ্রবিকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
		ছ) কার্যক্রমের সূচক [৩.৪.২] নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য চাহিদা ইউজিসিতে প্রেরণ এর বিষয়ে মতামত প্রদান করা হয়।	ছ) কার্যক্রমের সূচক [৩.৪.২] নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য চাহিদা ইউজিসিতে প্রেরণ এর বিষয়ে সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক), রাবিপ্রবিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
		জ) কার্যক্রমের সূচক [৪.১.১] লাইব্রেরীর সুবিধা বৃদ্ধিকরণ এর বিষয়ে মতামত প্রদান করা হয়।	জ) কার্যক্রমের সূচক [৪.১.১] লাইব্রেরীর সুবিধা বৃদ্ধিকরণ এর লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সহকারী প্রশাসনিক, রাবিপ্রবিকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
		ঝ) কার্যক্রমের সূচক [৪.১.৬] নির্মিত প্রশাসনিক ভবন, [৪.১.৩] নির্মিত ছাত্র হল, [৪.১.৪] নির্মিত ছাত্রী হল, [৪.১.৫] নির্মিত একাডেমিক ভবন, [৪.১.২] মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন এর বিষয়ে মতামত প্রদান করা হয়।	ঝ) কার্যক্রমের সূচক [৪.১.৬], [৪.১.৩], [৪.১.৪], [৪.১.৫] এবং [৪.১.২] এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, রাবিপ্রবিকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(Signature)

২	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ	<p>ক) দুকাতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ই-পতন্যাঙ্ক/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা অনুসারে বিস্তারিত আলোচনা হয়</p>	<p>*দুকাতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অহরহরক জনাব সুলতান চাকমা, রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), ফোকাল পয়েন্ট জনাব সেতু চাকমা, সহকারী রেজিস্ট্রার (এস্টেট), বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান, সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) মহোদয় কর্মপরিকল্পনা অনুসারে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>*ই-পতন্যাঙ্ক/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অহরহরক ড. মিলিন চাকমা, সহকারী অধ্যাপক, ফরেস্ট্রি এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স বিভাগ, ফোকাল পয়েন্ট জনাব এ.এম.শাহেদ আনোয়ার, সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জনাব জনসেন চাকমা, সেকশন অফিসার (প্রশাসন) মহোদয় কর্মপরিকল্পনা অনুসারে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>*অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অহরহরক জনাব সুলতান আখতার, সহকারী অধ্যাপক, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, ফোকাল পয়েন্ট জনাব অনিল জীবন চাকমা, সহকারী রেজিস্ট্রার (সংশোধন), এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান, সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) মহোদয় কর্মপরিকল্পনা অনুসারে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>*সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অহরহরক জনাব মোহনা বিলাস, সহকারী অধ্যাপক, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, ফোকাল পয়েন্ট জনাব বিভাস চাকমা, প্রকিউরমেন্ট অফিসার, এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জনাব দিনেশ চাকমা, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) মহোদয় কর্মপরিকল্পনা অনুসারে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>*তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অহরহরক ড. সুপ্রিয় চাকমা, সহকারী অধ্যাপক, ফরেস্ট্রি এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স বিভাগ, ফোকাল পয়েন্ট জনাব নূপেন চাকমা, পিএসটি ডিবি, সহকারী রেজিস্ট্রার, এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জনাব মিথিলা তালুকদার, সহকারী প্রকৌশলী নিয়ন্ত্রক মহোদয় কর্মপরিকল্পনা অনুসারে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>
৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অর্থ বছর অনুসারে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সভা/সেমিনার	<p>ক) বিশ্ববিদ্যালয়ে বিভিন্ন কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সভা/ সেমিনার আয়োজনের বিষয়ে কিউএসি এর মাধ্যমে করার মতামত ব্যক্ত করেন।</p> <p>খ) প্রস্তাবিত কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সভা/ সেমিনার নিয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>ক) বিশ্ববিদ্যালয়ে বিভিন্ন কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সভা/ সেমিনার আয়োজনের বিষয়ে কিউএসি এর মাধ্যমে করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ) এপিএ টিমের মাধ্যমে উক্ত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সভা/ সেমিনারের ক্যালেন্ডার প্রস্তুতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>

০৪। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে আরেকবার ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন ও সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

K. K.
30.8.2022

প্রফেসর ড. কাক্সন চাকমা
প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।
তারিখ : ৩০-০৮-২০২২ খ্রি:

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/এস্টেট অফিস/বা:কর্ম:চু:সং: (ফাইল-৪)/৪৪/২০২২/ ১৬২(২০)
বিতরণ (অবগতি ও কার্যার্থে): জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় :-

১. রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), রাবিপ্রবি।
২. জনাব মো: সাইফুল আলম, উপ-পরিচালক (হিসাব), রাবিপ্রবি।
৩. জনাব ধীমান শর্মা, চেয়ারম্যান, সিএসই বিভাগ, রাবিপ্রবি।
৪. জনাব নেইংল্লাচিং চৌধুরী ননী, চেয়ারম্যান, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, রাবিপ্রবি।
৫. ড. সুপ্রিয় চাকমা, চেয়ারম্যান, ফরেস্ট্রি এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স বিভাগ, রাবিপ্রবি।
৬. জনাব খোকনেশ্বর ত্রিপুরা, চেয়ারম্যান (ইন-চার্জ), ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, রাবিপ্রবি।
৭. জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান, সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, রাবিপ্রবি।
৮. জনাব নূপেন চাকমা, পিএসটি ডিবি, সহকারী রেজিস্ট্রার (মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদস্য জ্যেষ্ঠার্থে), রাবিপ্রবি।
৯. জনাব এ. এম. শাহেদ আনোয়ার, সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, রাবিপ্রবি। [বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ।]
১০. অফিস নথি।

K. K.
30/8/22

সেতু চাকমা
সহকারী রেজিস্ট্রার (এস্টেট শাখা) ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।